



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ АД-06-236

гр. Бургас, 20.12.2017 г.

Във връзка с изпълнение правилата за публикуване на съдебните актове в чл. 64 от Закон за съдебната власт и чл. 416, ал. 2 и ал. 7 от Наказателно-процесуалния кодекс, след влизане в сила на 05.11.2017 г. на Закон за изменение и допълнение на НПК (обн. ДВ, бр. 63/04.08.2017 г.), на основание чл. 106, ал. 1, т. 1 и т. 15 от Закон за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

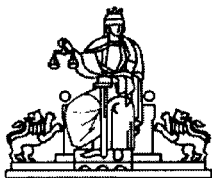
АКТУАЛИЗИРАМ Правила за организация по публикуването на съдебните актове в Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, считано от датата на настоящата заповед.

Настоящата заповед и актуализираните правила да бъдат сведени срещу подпис до знанието на съдиите, съдебния администратор, ръководител сектор, системния администратор, връзки с обществеността, съдебните деловодители и съдебните секретари и съдебния статистик, чрез поместване във вътрешните електронни мрежови папки, за служебно ползване.

Настоящите Правила да бъдат публично оповестени като се публикуват на Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.

ДЕНИЦА ВЪЛКОВА
Административен ръководител
Председател на Апелативен съд – Бургас





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС :



ДЕНИЦА ВЪЛКОВА

дата, 20.12.2017 г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС И В ЦЕНТРАЛНИЯ УЕБ БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ (ЦУБИПСА)

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите правила осигуряват изпълнение на правилата за организация по публикуването на съдебните актове в Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ, по чл. 64 от Закон за съдебната власт (*Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., доп., бр. 63 от 2017 г., в сила от 5.11.2017 г.*) и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс (*ДВ, бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 5.11.2017 г.*), ефективно разпределение на работата в Апелативен съд – Бургас, относно процеса на подготовка на актовете в електронна форма и тяхното незабавно публикуване на Интернет страницата на Апелативен съд - Бургас и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), след постановяване.

Чл. 2. Задължението на съдилищата да публикуват съдебните си актове е уредено в разпоредбата на чл. 64 от Закон за съдебната власт.

Чл. 3. Целта на вътрешните правила за организация по публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на Апелативен съд – Бургас с тази на съдилищата по изпълнение решенията на Комисия “Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на Висш съдебен съвет и ефективното спазване изискването за публикуване на всички съдебни актове, с оглед гарантиране прозрачност и повишаване доверието на гражданите в съдебната система.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 4. В Апелативен съд – Бургас се използва програмен продукт EMSG „Декстрогруп“ за организиране на деловодната система, в която има изграден модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове.

Чл. 5. Указания и практически насоки, относно публикуването на съдебните актове:

(1) Съгласно решение по Протокол № 42, т. 25 от заседание на Висшия съдебен съвет, проведено на 29.10.2009 г.:

1. Публикуване диспозитива на присъдата следва да става незабавно след нейното обявяване, а мотивите към нея – след тяхното изготвяне;

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, включително и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството;

3. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/;

4. При публикуване на съдебните актове да се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса;

5. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 05.11.2017 г.), като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

6. Предвижда се възможност при нужда от конкретна преценка, относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията докладчик или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител да дава становище, относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

(2) Съобразно измененията на чл. 64 от Закон за съдебната власт (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., доп., бр. 63 от 2017 г., в сила от 5.11.2017 г.) и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс (ДВ, бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 5.11.2017 г.):

1. Актовете на Апелативен съд – Бургас се публикуват по досегашния ред, незабавно след постановяването им, на Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни и Закон за защита на класифицираната информация и по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

2. Изключение по т. 1 правят съдебните актове по наказателни дела - присъди, решения и определения, с които подсъдимият е осъден окончателно да изтърпи ефективно съответно наказание лишаване от свобода, пробация или лишаване от права.

3. Влезлите в сила съдебни актове по т. 2 се публикуват незабавно на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА след получаване на писмено уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

(3) Изготвените от съдиите съдебни актове, по преценка на съдия докладчик за тяхното публикуване в Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА се поместват в специална мрежова папка с наименование „за интернет публикуване” /изписано с латински букви/.

(4) Актовете, неподлежащи на публикуване в Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, необходими за информационната деловодна система на Апелативен съд - Бургас, съдията помества в друга мрежова папка, с наименование „за вътрешно ползване” /изписано с латински букви/.

(5) Посочените в ал. (3) и ал. (4) папки се намират в обща папка, изведена на работния екран на всеки компютър, която се използва от съдиите в Апелативен съд Бургас, във връзка с поместването на файла с изготвения съдебен акт.

(6) Достъп до папките по ал. (3) и ал. (4) имат съдебните деловодители от съответното отделение - наказателно, търговско и гражданско, които извършват незабавни действия по обезличаване на актовете и поместването им в информационната деловодна програма на съда и/или публикуване на Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА.

(7) Постъпилите в Апелативен съд – Бургас уведомления от прокурора по ал. 2, т. 3, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложените наказания се докладват от съдебните

деловодители в наказателно отделение на съдията-докладчик по съответното дело, който разпорежда публикуването на съдебния акт.

(8) Уведомленията на прокурора остават на съхранение в деловодството на наказателно отделение, в папка, която подлежи на проверка, относно изпълнението на задължението от деловодителя за незабавно публикуване на съдебния акт. Проверката се извършва от съдебния администратор, а в негово отсъствие от ръководител сектор, в сроковете по чл. 9, ал. 1 от настоящите правила.

(9) Информацията в Интернет страницата на съда и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове **трябва точно да съответства** на съдебните актове по делата, съобразно указанията в Протокол № 46, т. 5 от заседание, проведено на 08.12.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет.

(10) Съдебните актове в необезличен вид, остават на съхранение в информационната деловодна програма на Апелативен съд - Бургас, за служебно ползване.

III. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 6. (1) Длъжностните лица от специализираната администрация на Апелативен съд - Бургас, отговорни за извършване на своевременното и точно публикуване на съдебните актове по делата на съда, спазвайки указанията, посочени в чл. 5 от настоящите правила, са както следва:

В Наказателно отделение на Апелативен съд Бургас -

Станка Томова - съдебен деловодител и

Стефан Николов – съдебен деловодител.

В Гражданско отделение на Апелативен съд Бургас -

Румяна Стойкова - съдебен деловодител и

Невена Тонева – съдебен деловодител;

В Търговско отделение на Апелативен съд Бургас -

Миглена Тонева – съдебен деловодител и

Силвия Саръиванова – съдебен деловодител.

(2) Посочените в ал. 1 деловодители извършват процедурата по обезличаване и публикуване на съдебните актове, съобразно практическите насоки в *Наръчник на съдебните служители, относно правила за публикуване на съдебните актове* (поместен за сведение във вътрешната електронна мрежова папка), осъществявайки преглед на акта, подбор, обезличаване на данни и тяхното поместване в деловодната програма и прикачване на съдебните актове на Интернет страницата на

съда и в ЦУБИПСА, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

При всяка необходимост се консултират със съдиите докладчици.

(3) Процесът по обезличаване и публикуване на съдебните актове се извършва при абсолютна координация действията на деловодителите по администриране на делата в отделенията, в условията на пълна заменяемост по време на отсъствие и взаимопомощ, с оглед повишена служебна натовареност на деловодител. В тази връзка, вътрешната организация в отделението се създава от отговорниците в съответното отделение, назначени със Заповед № АД-06-144/27.06.2016 г. на Председателя на съда.

Чл. 7. (1) Съдиите-докладчици в Апелативен съд - Бургас са длъжни да извършват незабавно поместване на файловете в двете електронни папки по чл. 5, ал. 3 и ал. 4, съдържащи препис от съдебните актове, непосредствено преди предаване на свършеното дело в деловодството към съответното отделение.

(2) Съдържанието на акта (в електронен вид) трябва точно да съответства на постановения по делото съдебен акт.

Чл. 8. (1) Съдебните секретари в Апелативен съд - Бургас извършват прикачване в информационната деловодна програма на съда на протоколите от съдебните заседания по делата. Протоколите се съхраняват в обезличен вид в информационната деловодна програма на съда.

(2) Съдебните секретари извършват обезличаване на личните данни в протоколите посредством модула за обезличаване на личните данни. Файлът на прикачения в заличен вид протокол от съдебно заседание става автоматично достъпен в Интернет страницата на съда.

(3) Обезличаването на протоколите от съдебните заседания по делата е при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

IV. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ КОНТРОЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 9. (1) Съдебният администратор, а в негово отсъствие ръководител сектор, извършва контрол за срочното публикуване на съдебните актове на Апелативен съд Бургас и ежеседмично докладва резултата на Административния ръководител – председател на съда. При констатиране на забавяне, с писмена справка, изготвена в табличен вид уведомява Административния ръководител - председател, а в случай на

отсъствието му - заместник-председателят, определен да го замества с негова заповед.

(2) Системният администратор извършва контрол върху правилното функциониране на изградения модул за автоматично обезличаване на съдебните актове в информационната деловодна програма на съда.

V. ОСИГУРЯВАНЕ ПУБЛИЧНОСТ НА РЕШЕНИЯТА И МОТИВИТЕ ПО ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС ЧРЕЗ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД ГРАД БУРГАС

Чл. 10. Във връзка с писмо изх. № 91-00-129/30.11.2010 г. на председател Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет, относно публикуването на решенията и мотивите по дела с особен обществен интерес и с оглед улесняване намирането на решения по делата с медиен интерес на Интернет страницата на Апелативен съд - Бургас се извършват следните действия:

1. Системният администратор извежда линкове за публикуване на решенията с мотивите по дела на Апелативен съд – Бургас с особен обществен интерес, предназначени за съдебните репортери и гражданите.
2. Служителят „Връзки с обществеността” посочва на съдебния статистик наименованията, с които тези дела са добили публичност в медиите и/или друга информация, свързана с обществената значимост на делото.
3. Съдебният статистик въвежда в информационната деловодна програма конкретното наименование на делото и/или друга информация, с които делото е добило публичност в медиите.

VI. ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО ДЕЛА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС, ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА

Чл. 11. Редът за получаване на информация за движението на делата в Апелативен съд – Бургас, начинът на достъп до публикуваните съдебни актове и до протоколите от съдебните заседания по делата е публично оповестен на Интернет страницата на съда и описан в *Технически указания за потребителите*, както следва:

Информацията се съдържа в меню „Справки”, което се подразделя на три подменюта:

- 1-во подменю, с наименование „Движение на делата”, където може да се получи информация за цялото движение на делото, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- 2-ро подменю, с наименование „Протоколи”, където може да се види протокол от съдебно заседание в електронен вид, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- 3-то подменю, с наименование „Решения”, където може да се получи информация за съдебния акт в електронен вид, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

За всеки вид дело е предвидено отделно меню за въвеждане на номер и година. При въвеждане на несъществуващ номер на дело, програмата отговаря съобщавайки текст „не посочвате налично дело”. Ако актът все още не е публикуван в Интернет страницата на съда, се изписва екранно съобщение „съдебният акт все още не е публикуван”.

- 4-то подменю с наименование „Решени дела”- публикуват се всички съдебни актове последователно, по години и месеци, след обезличаване на личните данни, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, независимо от вида на съдебния акт /присъда, мотиви, решение, определение или разпореждане/, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

Заключителни разпоредби

§ 1. Правилата са утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, в сила от 18.07.2016 г. и са актуализирани със Заповед № АД-06-236/20.12.2017 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, считано от датата на заповедта.

§ 2. Всички съдии и съдебни служители, посочени в настоящите правила, чиято дейност е свързана с предоставяне в електронен вид на съдебни актове или публикуване на съдебните актове, контрол върху срочното публикуване на съдебните актове и др., са длъжни да спазват настоящите вътрешни правила.

§ 3. Настоящите Правила да бъдат публично оповестени, като се публикуват на Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.