



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ АД-06-61

гр. Бургас, 30.03.2017 г.

Във връзка с чл. 6, ал. 1 и чл. 7, ал. 1 т. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, на основание чл. 106, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт

УТВЪРЖДАВАМ :

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС, за периода 2017 г. – 2020 г.

Настоящата заповед и Стратегическият план за дейността на Апелативен съд – Бургас за периода 2017 г. – 2020 г., да бъдат сведени до знанието на всички съдии и съдебни служители в Апелативен съд - Бургас, чрез поместване във вътрешните електронни мрежови папки на съдиите и служителите.

ДЕНИЦА ВЪЛКОВА

Административен ръководител-

Председател на Апелативен съд – Бургас



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

Утвърден със Заповед № АД-06-61/30 март 2017 г.
на Административен ръководител – председател на
Апелативен съд - Бургас

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС,

ЗА ПЕРИОДА 2017 г. – 2020 г.

гр. Бургас, м. март 2017 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Стратегически план за дейността на Апелативен съд – Бургас в периода **2017 г. – 2020 г.** е съобразен с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата на съдебната система (приета с Решение № 825 на МС от 18.12.2014 г. и одобрена от НС на 21.01.2015 г.), както и Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система (приета с Решение № 299 на Министерския съвет от 22.04.2016 г.).

В дух на приемственост настоящият Стратегически план за дейността на Апелативен съд – Бургас в периода 2017 г. – 2020 г. обезпечава изпълнението на утвърдения от предходния Административен ръководител – председател на съда Стратегически план на Апелативен съд – Бургас 2012 г. – 2016 г. и като част от изпълнение на Концепция за стратегическо управление на Апелативен съд – Бургас, представена в конкурсната процедура във ВСС за избор на новоизбрания през 2015 година Административен ръководител – съдия Деница Вълкова.

Стратегическият план описва адекватно настоящата ситуация в съда и надгражда върху постигнатото до момента. В него са залегнали основите принципи, стратегически цели, приоритети и мерки за тяхното реализиране, както и способности за измерване на постигнатите резултати.

Дейността на Апелативен съд – Бургас през следващите 4 години ще бъде насочена към осигуряване на европейски стандарт на правосъдие на физическите и юридическите лица, подобряване на ефективността и прозрачността на правораздаването в България и повишаване доверието в съдебната власт. Посоката на работа е към по-широк достъп до правосъдие, срочност, справедливост, честност и отчетност, систематична политика за превенция на корупцията и постоянно подобряване на публичния образ и независимостта на Апелативен съд - Бургас.

При изпълнението на този Стратегически план ще продължи реформирането на съда и неговата дейност, като постигнатите до този момент положителни резултати ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на тази реформа и изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически цели и приоритети за развитието на институцията.

Целта на тази управленска концепция е обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в работата на Апелативен съд - Бургас.

II. ПРИОРИТЕТИ

1. ОПТИМИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО В СЪДА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

- 1.1 Превръщане на бюджетната процедура в реален механизъм за управление и контрол.
- 1.2 Ефективно и отговорно административно ръководство.
- 1.3 Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистики и информационни технологии за постигане целите на стратегическия план.
- 1.4 Ефективно управление на делата и условията на труд.
- 1.5 Активно управление на сградния фонд.
- 1.6 Компетентни и мотивирани съдебни служители.
- 1.7 Информационно и технологично модернизирание.

2. РАЗВИТИЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ И ПОВИШАВАНЕ ИНТЕГРИТЕТА НА СЪДИИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

- 2.1 Участия в обучения, в т.ч. право на Европейския съюз и правата на човека, в съответствие с нуждите на европейското правосъдие.
- 2.2 Усъвършенстване процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите.
- 2.3 Оптимизиране дейността на Комисията по професионална етика в Апелативен съд – Бургас и повишаване на ефективността на дисциплинарния процес спрямо съдебните служители.
- 2.4 Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда

3. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕ И ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ СТАНДАРТ ЗА ПРАВОПРИЛАГАНЕ

- 3.1 Дисциплиниране на процеса и на участниците в него.
- 3.2 Гарантиране на еднаквото прилагане на закона и уеднаквяване на практиката.
- 3.3 Насочване на страните към възможни способи за ускорено решаване на споровете.
- 3.4 Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

4. ДИАЛОГЪТ МЕЖДУ АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС И ОБЩЕСТВОТО КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ДОВЕРИЕ

4.1 Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги.

4.2 Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация.

4.3 Предоставяне на информация за работата на съда по дела по достъпен и разбираем за обществото начин.

4.4 Актуализиране на Медийна стратегия за периода, с цел обезпечаване на обективност и своєвременност на съдебната информация за делата и работата на съда и при необходимост адаптиране към променящата се медийна среда.

4.5 Разработване и изпълнение на годишен комуникационен план, съобразен с Плана за изпълнение на комуникационни дейности на ВСС.

4.6 Разясняване на дейността на Апелативен съд – Бургас на различни групи от обществото по подходящ начин.

4.7 Усъвършенстване работата на пресслужбата, с оглед постигане на постоянно и коректно взаимодействие с медиите за формиране на обективна представа за ролята и значението на Апелативен съд – Бургас, като най-високопоставената съдебна институция в района, натоварена с отговорността да регулира обществените отношения чрез ефективно прилагане на законовите норми.

4.8 Повишаване на общественото доверие за работата на Апелативен съд – Бургас.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ВИЗИЯ НА СЪДА

Основните принципи, които ще следват работата на Апелативен съд – Бургас през следващите четири години са:

- Достъпно, прозрачно и срочно правосъдие;
- Равенство, справедливост и предвидимост;
- Независимост и отчетност;
- Повишаване на общественото доверие;
- Етично поведение, висока отговорност и морал;
- Непрекъснато усъвършенстване.

Къде се намираме:

В Апелативен съд – Бургас е въведен принципът за случайното разпределение на делата. Определянето на съдия докладчик по делото на принципа на случайния подбор е регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт и се осъществява по електронен път, посредством централизиран софтуер за разпределение на делата, въведен от Висш

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

съдебен съвет, считано от 01.10.2015 г. Определянето на съдия докладчик по делото се извършва съобразно Правила за случайно разпределение на делата и натовареността на съдиите в Апелативен съд – Бургас. Тяхното актуализиране е обсъдено и прието с Решение на Общо събрание на съдиите от Апелативен съд – Бургас, проведено на 28.11.2016 г. Правилата за случайното разпределение на делата и натовареността на съдиите в Апелативен съд – Бургас са актуализирани със Заповед № АД-06-258/01.12.2016 г. и допълнени със Заповед № АД-06-40/27.02.2017 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас. Положително е, че Централизираната система за разпределение на делата осигурява пълна прозрачност и случаен избор в разпределението на делата. От м. април 2016 г. стартира Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС). Въведено е използването на Работни карти на разглежданите в Апелативен съд – Бургас наказателни, граждански и търговски дела, по утвърден образец, за отчитане на коефициентите за тежест, съобразно Глава Пета „Критерии за корекция на коефициента на тежест на съдебните дела“ от Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет, с решение по Протокол № 62/16.12.2015 г. и съобразно Номенклатура на статистическите кодове по видове дела.

Внедрената в Апелативен съд – Бургас от минал период електронна деловодна програма се усъвършенства и работи ефективно, като дава възможност за своевременно извършване на справки по делата и предоставяне на подробна информация по документооборота.

В края на 2015 г. Апелативен съд - Бургас разшири каталога на предлаганите електронни услуги. Едно от най-важните и иновативни постижения на Апелативен съд - Бургас, което за първи път се направи от български съд е напълно автоматизираната услуга SMS-известяване за настъпили събития по дела /постъпила молба, касационна жалба, допълнение, възражение, експертно заключение и др./. Услугата се извършва автоматично от деловодната система и е напълно безплатна за потребителите. От нея се възползват адвокати, които практикуват към Бургаската колегия, не са лишени от адвокатски права и са запознати с условията за предоставяне на услугата.

В Апелативен съд - Бургас се сканират всички документи на хартиен носител по наказателни, граждански и търговски дела на съда. Документите се съхраняват в PDF-формат в деловодната програма. Те са индексирани и подредени по съдържание, чрез което се постига пряко разглеждане на части от електронното дело. По този начин съдът предоставя възможност на страните по делата, граждани и адвокати, за електронен достъп до електронните досиета на делата, съобразно утвърдени Правила за предоставяне и ползване на регистриран електронен достъп до електронно досие на наказателно, гражданско и

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

търговско дело в Апелативен съд – Бургас, които са оповестени на интернет страницата на Апелативен съд - Бургас.

Функциониращият от минал период „безхартиен обмен” позволява чрез използваната електронна деловодна програма и тези в съдилищата, да се изпращат документи в електронен вид /решения, определения, искиви молби и др./, което значително улеснява работата на съдиите при запознаване с материалите по делата.

В изпълнение разпоредбата на чл. 64 ал. 1 от ЗСВ постановените съдебни актове, влезли в сила незабавно се публикуват на интернет страницата на съда. Процедурата е описана в Правила за организацията на публикуването на съдебните актове в интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/, утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на Председателя на съда. На автоматичен принцип се заличават личните данни в съдебните актове, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. За улеснение на граждани и адвокати съдът предоставя информация освен за издадените актове и за протоколите от съдебните заседания, които също са достъпни посредством интернет страницата на съда.

Интернет страницата на Апелативен съд - Бургас е с напълно обогатена с информация визия, което значително е увеличило интереса на посетителите, а така също и ползването на чуждоезичните версии на английски и руски език, предоставени чрез страницата. Чрез нея са достъпни предоставяните електронни услуги от съда, открити са нови линкове, връзки с институции, с база данни на други институции. Потребителите имат пряк достъп до каталог с постановени решения на съда в Страсбург по жалби срещу България власт, на Народното събрание и др. Интернет страницата е изцяло преведена на английски и руски език, с цел улеснение и достъп на всички чуждестранни потребители, а образецът, който се прилага за подаване на антикорупционен сигнал, целенасочено е изведен на началната страница и максимално опростен като съдържание и процедура. На началната интернет страница на Апелативен съд - Бургас е създадена възможност за пряка връзка в подаването на антикорупционни сигнали, на посочен електронен адрес и горещ телефон. Освен обявения годишен План за дейността на съда, на интернет страницата са публикувани и Правила за достъп до обществена информация по ЗДОИ, Правила за случайно разпределение на делата и равномерна натовареност на съдиите в Апелативен съд – Бургас, Правила за контрол на процесите за събиране на дължими държавни вземания на Апелативен съд – Бургас, Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас, по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК, Правила за предоставяне и ползване на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg web: www.bgbas.org

услуга SMS-известяване при настъпване на определени събития по дела на Апелативен съд – Бургас и много други. Електронната страница на съда съдържа списъци на адвокатите, на съдебните преводачи и на вещите лица за Бургаски съдебен район, Тарифа на съдебните такси, бланки и формуляри. Изключително полезна е предоставената чрез Интернет страницата на съда пряка връзка със списък на решения на ЕСПЧ. За улеснение на потребителите са осигурени преки връзки със сайтовете на Президентството на РБ, Конституционен съд на РБ, НС и други институции в изпълнителната и съдебната власт.

За улеснение на обществеността по намирането на решения по делата с медиен интерес, на интернет страницата на съда са изведени линкове за публикуване на решенията на съда с мотивите, по дела на Апелативен съд - Бургас с особен обществен интерес, които са предназначени за съдебните репортери и гражданите.

Нова възможност, предоставена на обществеността от Апелативен съд – Бургас е извършването на справки по ключова дума в съдебните актове на Апелативен съд – Бургас. Услугата се предоставя посредством интернет –страницата на съда, чрез секция „Търсене на практика по ключова дума“ и дава възможност последователно да се проследи практиката на съда по определени дела, от момента на събиране на базата данни и създаване на т.нар. „търсачка“, която според възможностите, които предоставя се ползва с изключителен интерес и от професионалните общности.

Месечният график на съдебните заседания също се обявява в интернет страницата на Апелативен съд - Бургас. Осигурен е бърз достъп до документи и друга информация, значими за обществеността. На интернет страницата на съда са публикувани и декларациите на съдебните служители по ЗПУКИ, а тези на съдиите са публикувани на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

Във връзка с оптимизиране достъпа до съдебна информация и подобряване на механизмите за предоставяне на информация на обществеността за дейността на администрацията за постигане на качествени и бързи съдебно-административни услуги са издадени Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Апелативен съд – Бургас. С оглед измененията и допълненията в разпоредбите на ЗДОИ тези правила са актуализирани със Заповед № АД-06-30/08.02.2017 г. на Административен ръководител - председател на съда и са публикувани в интернет страницата, секция „достъп до информация“.

В Апелативен съд – Бургас е реализирана възможност за извършване на справки, относно страните в процеса, чрез предоставен достъп до служебни данни в Регистъра на Национална база данни „Население“, с което е постигнат по-бърз обмен на информация и оптимизиране процеса по призоваването и управлението на делата.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76
e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

От минал период са въведени Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас, по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК, с което е предоставена възможност за осъществяване на електронно призоваване по въззивни дела. Разработена е работна инструкция за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес като към настоящия момент все още липсва засилен интерес от гражданите към тази услуга.

В Апелативен съд – Бургас се спазват Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители - основни инструменти за утвърждаване принципа на почтеност и морал в съдебната система. Прилагат се правила за докладване на нарушения по неспазване на Етичния кодекс на съдебните служители. Създадената Комисия по професионална етика в Апелативен съд - Бургас, ефективно подпомага Комисия по професионална етика към Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, съобразно приети от Висшия съдебен съвет правила. Определен е ред за приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и тяхното препращане във Висшия съдебен съвет.

Утвърдено е конкурсно начало при заемане на длъжност в съдебната администрация на съда, като се прилагат еднакви и прозрачни стандарти при подбора и наемането на съдебни служители, съгласно издадени правила. Въведени са критерии за ежегодно атестиране работата на служителите, в съответствие с Методиката за атестиране и Вътрешни правила за оценка изпълнението на професионалните задължения на съдебните служители.

Постоянна цел в работата на ръководството на Апелативен съд – Бургас е проучване, анализ и оценка на нуждите от обучение за съдии и служители. Съдебните служители посещават обучителни семинари за поддържане нивото на тяхната компетентност. Осъзната е ползата и ефективността от непрекъснато обучение и усъвършенстване в работата. Ежегодно съдии и служители участват в обучителни семинари и работни срещи, организирани от Националния институт на правосъдието, съобразно планираните обучения за съответната година. В началото на всяка календарна година се разработва план за обучение на съдии и служители, като се залага на разнообразни методи на обучение: напр. обучение на място, дистанционно обучение чрез виртуални обучителни модули и пр.

През 2016 г. Апелативен съд - Бургас подписа декларация за партньорство с Националния институт на правосъдието, във връзка с изпълнение на проекти на ЕС, финансирани по Оперативна програма "Добро управление", по процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Европейския социален фонд. Със съдействието на НИП е предоставена възможност за организиране и

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg web: www.bgbas.org

провеждане на регионални обучения на магистрати и съдебни служители, съобразно утвърден план за календарната година.

Провежданите мероприятия позволяват освен осъществяването на конкретното обучение в рамките на утвърдените програми, също и обсъждане между съдиите от апелативния съд и окръжните съдилища на важни проблеми при инстанционното разглеждане на делата, както и унифициране съдебната практика.

Съдиите изразяват становища по предстоящи изменения в законите, обсъждат и анализират тълкувателни решения, законопроекти и други законодателни решения и нови политики.

Регулярно се провеждат съвместни срещи на съд и прокуратура, с цел анализиране причините за забавяне разглеждането на делата, връщането за доразследване, обсъждане на противоречива съдебна практика и други проблемни въпроси, свързани с приложението на закона и уеднаквяване практиката в съдилищата.

Апелативен съд - Бургас изготвя статистически отчети, справки, анализира информацията и я използва при вземане на управленски решения и при планиране на бъдещи действия, в резултат на което са подобрени отделните показатели от работата: намалени срокове при разглеждане на делата, повишаване качеството на съдебните актове, прецизност при назначаване на съдебни експертизи и осигуряване средства за изплащане на възнагражденията на вещи лица и пр. Периодично се обсъждат отменените съдебни актове от ВКС, обобщават се причините за отмяна решенията на БАС. Обобщен е броят на отлагане на делата и се анализират основните причини за тяхното отлагане. Изготвят се месечни справки за броя на образуваните, свършени и останали несвършени наказателни, граждански и търговски дела, като свършените дела са отразени поименно, ежемесечни справки за броя на постъпилите дела и тяхното поименно разпределение за работа на съдии. Обобщавани са тримесечни справки за решените дела над три месеца и справки за решения за решения по дела, написани извън едномесечния срок. Изготвят се графики, таблици и др., отчитащи резултатите от работата на съдиите от съответното наказателно, гражданско и търговско отделение на съда по постъпили, разпределени и свършени дела и др.

Данните от статистическите отчети се използват във всички дейности, свързани с управлението на съда, а така също и при изготвяне на бюджетните прогнози и планиране на бъдещата работа. Изготвят се отчети за касово изпълнение на бюджета, на чието основание при спазване указанията на комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС и се извършва анализ на разходите, изготвя се проектобюджет за следващата година и се извършва планиране на тригодишните бюджетни прогнози. При изготвяне на бюджетните прогнози в приходната част се анализира броя на образуваните дела от статистическите отчети и

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

нуждата финансови средства за експертизи, на чиято основа се прогнозира необходимостта от допълнителни средства, които обосновано и своевременно се заявяват. Съдът провежда последователна и прозрачна политика по управление на финансовите ресурси.

Достигнато е високо ниво на финансово управление, законосъобразност и прозрачност при разходването на финансовите ресурси. Ръководството разполага с актуална информация, необходима за оптимизиране на работния процес и вземане на оптимални решения при предприемане на действия по реорганизиране на работата.

В съда са приети Стратегия за управление на риска и правила по изготвяне и прилагане стратегията за управление на риска. Постоянно действаща комисия ежегодно извършва преглед на създадения риск-регистър. Във връзка с осъществяване на оперативната дейност по риска, отчитане на рисковия профил, съгласно ЗФУКПС, назначената работна група упражнява мониторинг и изготвя годишен доклад за състоянието на системата за управление на рисковете.

Създадена е организация за ефективно администриране, поддържане и използване на административно-информационната система. Постигната е превенция срещу евентуална злоупотреба и срыв в системите. Разработени са Вътрешни правила за работа с компютърна техника, достъп до Интернет, използване на информационната мрежа от съдиите и съдебните служители, архивиране на данни и политики за сигурност в Апелативен съд град Бургас, които са утвърдени със Заповед № АД-06-185/27.07.2016 г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас.

Компютърната обезпеченост на Апелативен съд – Бургас е с изцяло нови компютърни конфигурации на всички съдии и съдебни служители и е на много добро ниво, задоволявайки потребностите на съдиите и служителите.

Административният ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас полага системни усилия за изпълнение и на заложените в Концепцията му мерки в дългосрочен план, които се изразяват в осигуряване на реална възможност съдиите да участват пряко в процеса на управление, чрез свикване на регулярни Общи събрания и ежеседмични работни срещи със съдиите от трите отделения.

През 2016 г. в изпълнение на предвидената в Концепцията на председателя на съда дългосрочна мярка за съдийското самоуправление, изразяваща се пряко ангажиране на съдиите в управлението на съда и в изпълнение на правомощията на ОС по ЗСВ в Апелативен съд – Бургас периодично се провеждат Общи събрания, всички свикани по реда на чл. 104, ал. 1 от Закона за съдебната власт от председателя на съда, както и съвместни работни срещи. На Общо събрание на съдиите от Апелативен съд – Бургас, на 03.10.2016 г., се обсъди и прие Проект на Правила за

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

работа на Общото събрание на Апелативен съд – Бургас, като общите събрания се свикват и провеждат по този ред. Въведен е и Регистър на Общите събрания в съда, считано от 03.10.2016 г. Неразделна част от Регистъра е папка, в която се прилагат писмена покана, списък с подписите на лицата, уведомени за общото събрание и копие от материалите, включени в дневния ред и решенията на общото събрание в оригинал, ведно с протокола от ОС.

Председателят на съда въведе практика за провеждането на ежеседмични оперативни срещи със служителите с ръководни функции, експерт-връзки с обществеността и системния администратор за анализ и оценка на служебната работа, набелязване на мерки и възлагане на конкретни задачи, във връзка с изпълнението на функционалните задължения на служителите, усъвършенстване на административното обслужване и подобряване цялостната дейност на администриране, чието осъществяване ще продължи и в бъдеще време.

Периодично се анализира необходимостта от актуализация на други вътрешни правила и процедури за работа, които изграждат Системата за финансово управление и контрол, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 1, т. 15 от ЗФУКПС.

В Апелативен съд – Бургас са утвърдени и се прилагат редица вътрешни правила и процедури за работа, които изграждат Системата за финансово управление и контрол, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 1 т. 15 от ЗФУКПС. Дейността на съда е ориентирана със: Стратегически план за дейността на Апелативен съд – Бургас за периода 2012 г. – 2016 г. и изготвените годишни планове за дейността на съда по прилагане мерките в стратегическия план; Правилник за вътрешния трудов ред; Правила за подбор и наемане на съдебни служители; Правила за докладване на нарушения по неспазване на Етичния кодекс; Правила за определяне и изплащане на средства за работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения; Правила за обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване в регистър на ЛД ”Персонал”, регистър на ЛД в служба ”ФСД” и регистър на ЛД на страните ”Управление на делата”; Предварителен контрол и вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в дейността на Апелативен съд – Бургас; Правила за оценка професионалните задължения на съдебните служители; Правила за достъп до обществена информация; Правила за организацията по публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас; Правила за случайното разпределение на делата и натовареността на съдиите в Апелативен съд - Бургас; Система за мониторинг; Правила за създаване организация при получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия, утвърдени от ВСС; Вътрешни правила за изграждане и функциониране на

гр. Бургас, ул. ”Александровска” № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

система за финансово управление и контрол в Апелативен съд – Бургас; Правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи в Апелативен съд – Бургас; Вътрешни правила, относно реда за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активи на Апелативен съд – Бургас; Работна процедура „Осъществяване на контрол при разходване на средства от бюджета на Апелативен съд - Бургас за възнаграждения на вещи лица, съдебни преводачи, особени представители и свидетели“; Работна процедура „осъществяване на контрол при разходване на средства от набирателната сметка на Апелативен съд - Бургас за възнаграждения на вещи лица, особени представители и свидетели“; Правила за управление на цикъла на обществените поръчки, Медийна стратегия на съда; Правила за организация и дейност на Пресофиса на Апелативен, Окръжен и Районен съд – Бургас; Правила за формиране, организация и дейността на комисиите по професионална етики в органите на съдебната власт, приети с протоколно решение № 26/19.06.2014 г. на Висш съдебен съвет; Правила за организация по публикуване на съдебните актове в Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и в Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА); Правила за контрол на процесите за събиране на дължими държавни такси и присъдени публични държавни вземания на Апелативен съд – Бургас; Правила за изпращане съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас, по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. ГПК; работна инструкция за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, Правила за съхранението, използването и експертизата на архивните документи, Правила за предоставяне и ползване на услуга SMS-известяване при настъпване на определени събития по дела на Апелативен съд – Бургас и инструкция за работа с тези правила; Вътрешни правила за класифициране на съдебни дела и работа с класифицирана информация в Апелативен съд – Бургас и План за защита на класифицираната информация при положение на война, военно време или други извънредно положение; Инструкция за осигуряване пожарна безопасност на територията на Апелативен съд - Бургас, Инструкция за работа с пожарогасител Програми за провеждане на начален и периодичен инструктаж, Правила за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа и План за евакуация на Апелативен съд – Бургас и др.

Съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Бургас са своевременно информирани, освен на служебни събрания и оперативни срещи, така и чрез осигуряване свободен достъп посредством обща мрежова папка, /инсталирана на сървъра/ за заповеди на ръководството, вътрешни правила и процедури за работа, измененията и допълненията на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76
e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

Кодекса на труда, Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители, Методиката за атестиране на съдебните служители и други указания и разпореждания, издадени от административния ръководител - председател, относими към изпълнението на служебната дейност.

В допълнение към гореизложеното, през последната 2016 г. по изпълнението на Стратегическия план са извършени редица дейности и мерки, свързани със Системата за финансово управление и контрол. Със Заповед № АД-06-72/04.04.2016 г. на Административен ръководител – председател на съда е утвърдена Стратегия за превенция на корупцията 2015 – 2020 на Апелативен съд – Бургас, която е публично оповестена на интернет страницата на съда. Разписани са Правила за защита на Апелативен съд – Бургас и отделни магистрати и служители при журналистически материали, които увреждат публичния образ на институцията, на съдиите или на съдебните служители и не отразяват обективната истина по делата или работата на съда. Те утвърдени със Заповед № АД-06-63/18.03.2016 г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас, сведени до знанието на всички съдии и съдебни служители. Със заповедта е определен кризисен щаб по Правилата. Изготвен е План за действие на Апелативен съд – Бургас в изпълнение на комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020, утвърден със Заповед № АД-06-52/02.03.2016 г. на председателя. Изготвени са нови Правила за контрол на процесите за събиране на дължими държавни вземания на Апелативен съд – Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-194/05.08.2016 г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас. С последните правила е въведен по-ефективен контрол по отношение на извършването на проверка на внесените такси, като освен държавните такси за образуване на дело се осъществява контрол върху всички други държавни такси, внесени по сметките на съда. Актуализирани са вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в дейността на Апелативен съд - Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-193/05.08.2016 г. на председателя. Със Заповед № АД-06-197/08.08.2016 г. на Административен ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас са определени контролни лица по различните процедури, които да осъществяват предварителен контрол за законосъобразност в Апелативен съд - Бургас, съобразно Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в дейността на Апелативен съд - Бургас. Съобразно измененията в Закона за обществените поръчки са изготвени нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Апелативен съд - Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-184/27.07.2016 г. на Административен ръководител - председател

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

на Апелативен съд – Бургас. Актуализирани са Правилата за организация по публикуване на съдебните актове в Интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и в Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на Административен ръководител - председател на съда. Актуализирани са Правила за достъп до обществена информация в Апелативен съд – Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-54/07.03.2016 г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас. Изготвена е нова Номенклатура на делата, одобрена от Председателя на съда на 09.12.2016 г. и утвърдена от Началник отдел „Държавен архив“ гр. Бургас, на 30.12.2016 г.

През последната 2016 година от прилагането на Стратегическия план са издадени множество заповеди, утвърдени планове и инструкции, във връзка с осигуряване на безопасните условия на труд и пожарната безопасност в Апелативен съд- Бургас, които са сведени срещу подпис до знанието на съдиите и служителите.

В Апелативен съд – Бургас се извършва периодичен анализ на създадената вътрешна организация и администриране работата, като се предприемат необходимите действия за преразпределение на работата за постигане на равномерно натоварване на служителите, което рефлектира в положително върху работата, както и качеството на обслужване на гражданите.

На партерния етаж на съда функционира Регистратура - своеобразен информационен център, който изключително улеснява процедурите и достъпа до информация за гражданите и процесуалните представители на страните по делата, способства за по-бързо и ефективно комплексно обслужване, което пести време и създава улеснения.

Облекчение за гражданите и адвокатите е предоставената възможност за ползване на POS-терминал, инсталиран в съда, чрез който могат да бъдат заплащани държавни такси по дела по сметка на съда.

Съдебните служители извършват административното обслужване добросъвестно, точно и безпристрастно. Те своевременно предоставят необходимата съдебна информация по исканията на гражданите, спазвайки защитата на техните права и интереси, съгласно изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Контролът по изпълнение на служебните задължения по отношение на съдебните служители е основен акцент в работата на административния ръководител - председател, неговите заместници, съдебния администратор, както и ръководител сектор, последният по отношение работата с класифицирана информация, които извършват периодични проверки в работата на регистратурата, а също и на деловодната дейност в наказателно, гражданско, търговско отделение, както и в отделението по насрочени дела.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76
e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

С цел осигуряване на коректен и обективен медиен и обществен образ на съда, както и за повишаване на общественото доверие към работата, съвместно с ръководството на съда работи и служител „Връзки с обществеността”. В изпълнение на поставените цели за изграждане на позитивен и реалистичен облик на съдебната институция в обществото, Пресцентърът на Апелативен съд - Бургас работи за предоставяне на максимално точна и широка информация за работата на съда. Постигнат е максимален обем на медийно отразяване на делата с особен обществен интерес, разглеждани в Апелативен съд – Бургас. Осигурява се и обратна информация (от медиите към съда), кои дела представляват медиен и обществен интерес и се гарантира максимална откритост на съдебните заседания.

Апелативен съд – Бургас провежда последователна политика на прозрачност и достъпност, като предоставя информация за своята работа по достъпен и разбираем начин чрез интернет страницата на съда, която регулярно се обновява. Ръководството прилага медийна стратегия и своевременно информира чрез интернет страницата си и чрез медиите обществеността за значими въпроси, касаещи дейността на съда, както и за дела с голям обществен интерес.

В полза на обществеността и с цел осигуряване достъпно и прозрачно правосъдие, коректен диалог с медиите и изграждане положителен имидж на институцията на интернет страницата на съда ежесечно се публикува Информационен бюлетин на наказателните дела, насрочени за разглеждане в открити съдебни заседания от Апелативен съд – Бургас за текущия месец. Бюлетинът започна да се съставя и публикува по разпореждане на настоящото ръководство в отговор на искане на представители на медиите. Информационният бюлетин, наложен от 2015 г. като практика при общуването с медиите, е един от добрите комуникационни канали.

Спазвайки стандартите на комуникация, утвърдени през 2015 г. от Висшия съдебен съвет в “Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите“ пресслужбата работи за утвърждаване на съда като прозрачна, независима, отговорна и авторитетна институция и за повишаване разбирането и доверието на гражданите в нея.

Настоящият стратегически план предвижда постъпателно прилагане на мерки и действия за постигане на максимална устойчивост на продължаващия процес на реформа.

Отчитайки постигнатото до момента, Стратегическият план определя приоритетите за продължаване на реформата. Този документ е насочен към проблеми, които са вътрешни за съда. Насочен към реалните нужди на съдиите, служителите и обществото като цяло. Стратегическият план цели повишаване на доверието в Апелативен съд - Бургас, максимална прозрачност в неговата работа, високо качество на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

предоставяните услуги, висока степен на подготвеност на съдиите и служителите и гарантиран достъп до правосъдие.

Преимуществено определените основни стратегически цели и приоритети са обособени въз основа на анализ на направените констатации и препоръки, материализирани в актове и доклади за работата на съда от страна на Инспектората при ВСС, одитни проверки, анализ на риска в работата, годишните отчетни доклади за дейността на съда и за предходния управленски мандат, становища и предложения на съдии, служители, адвокати, страни по дела в съда и представители на медии. В Плана е намерила отражение с конкретни мерки и изготвената Стратегия на МП за продължаване реформата на съдебната система в условията на пълноправното членство в ЕС.

IV. ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА СЪДА

Основните стратегически цели са дългосрочни и касаят цялостното развитие на Апелативен съд - Бургас в унисон с планираното развитие на съдебната система като цяло, поради което целите са идентични с тези, заложи в Стратегията на Министерство на правосъдието за продължаване реформата на съдебната система.

По изпълнението на основните стратегически цели за дългосрочно управление на Апелативен съд - Бургас, в ежегодните планове за дейността на съда през 2017 г., 2018 г., 2019 г. и 2020 г. са заложи годишни стратегически цели, конкретни мерки по тяхното изпълнение, определени са срокове и длъжностни лица, отговорни за изпълнението на тези краткосрочни цели.

ОСНОВНА ПЪРВА ЦЕЛ: ПО-ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС ЧРЕЗ ЗАСИЛВАНЕ РОЛЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ В КОНТЕКСТА НА ВЪВЕДЕНОТО С ИЗМЕНЕНИЯТА НА ЗСВ /В СИЛА ОТ 09.08.2016г./ СЪДИЙСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Извеждането на проблема за по-доброто управление на съда представлява основен методологически подход: много (а вероятно и мнозинството) от днешните предизвикателства имат решение на плоскостта на компетентния мениджмънт, преди да се налага прекрояването на поредния процесуален кодекс или на Конституцията.

Става дума за добро управление както от страна на административния ръководител – председател, неговите заместници и ръководители наказателно, търговско и гражданско отделение и съдебния администратор, така и от страна на председателите на всеки съдебен състав по отношение на отделните производства, включително по-добра

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg web: www.bgbas.org

организация на ресурсите, адекватното управление на кадрите, бюджетното планиране, статистиката и отчетането.

Поставянето на тези въпроси като приоритетни и намирането в съществуващата законова рамка, на работещи решения за тях, ще позволи провеждането на устойчиви реформи в споменатите области и ще постави основата на конструктивен дебат за нуждата от по-мощни процесуални и евентуално конституционни промени.

ОСНОВНА ВТОРА ЦЕЛ: КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ПРАВОСЪДИЕ.

Концепцията на продължаващата съдебна реформа е базирана върху европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на Апелативен съд - Бургас, който правораздава в условията на неотменимите европейски принципи – върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие.

Постигането на европейските стандарти на приложението на закона е реалният измерител за качеството на правосъдието, който осмисля и редица чисто технически елементи от съдебната реформа (напр. въвеждане на нови технологии, механизми за уеднаквяване на практиката и др.) Всеки следващ етап на реформата е тясно свързан с динамиката на европейското законодателство.

Съществен критерий за качеството на правосъдието – в условията на пълноправно членство в ЕС, е сравнимостта на бързината, ефективността и степента на доверие на обществото към правораздаването в Бургаски апелативен съд с тези показатели в съдилищата от същия ранг в останалите страни-членки.

Гледната точка на обществото трябва да бъде разглеждана като коректив, водещ до подобряване на отчетността, определяне на посоката, в която Апелативен съд - Бургас да продължи, и за преодоляване на утвърдилото се в общественото съзнание усещане за дефицит на демократична легитимност на съдилищата.

ОСНОВНА ТРЕТА ЦЕЛ: ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА В АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС.

Превенция на корупцията в Апелативен съд – Бургас и противодействието на всички форми на нерегламентирано влияние върху дейността на съда са основен критерий за успешността и необратимостта на реформата. Изпълнението на всяка една от целите на Стратегическия план трябва да се разглежда като антикорупционна мярка, водеща към цялостно изграждане на устойчива антикорупционна среда.

V. ПРИОРИТЕТИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО В СЪДА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

В предходния период беше постигнато значително увеличение на ресурсното осигуряване на съда, не само като бюджетна сметка, но и като заплащане на труда на съдиите, информационните технологии и др. Бяха предприети значителни промени в различни елементи на процесите на управление, което повиши капацитета на съда. Планирането на бюджетните сметки, щатните бройки, натовареността, оборудването, управлението на сградния фонд продължава да бъде недостатъчно ефективно, не почива на детайлни, измерими и проверими показатели за ефективност и качество, което е в правомощията на ВСС. Налице са работещи механизми за идентификация на добри управленски практики и тяхното налагане като стандарт за системата – това са практиките на съдилищата-модели и съдилищата-партньори. Гарантирано е назначаването на компетентни и активни управленски кадри и съдебни служители.

Мерките по този приоритет целят оптимална реализация на настоящия капацитет на съда, пълноценна употреба на влаганите в съдиите и служителите ресурси и създаването на реален инструментариум за обществен контрол. Основна цел на Стратегическия план е всички процеси, свързани с бюджетната сметка - планиране, одобряване и отчитане, да се обвържат в единна система с ясни програмни цели и индикатори за тяхното постигане, с конкретизиран баланс на отговорностите (административен ръководител, съдебен администратор, главен счетоводител, лице, извършващо предварителния контрол по разходването на бюджетните средства). Ако бюджетът на съда за следващия период се аргументира с отчетените резултати от предишния - на база на ясни критерии за ефективност, добро обслужване на гражданите и качество на правосъдието, това ще създаде важна гаранция за отчетност, обществен контрол и преодоляване на чувството за дефицит на демократичност в работата на институциите на съдебната власт.

На второ място Стратегическият план цели да доведе до избистряне на ролята и отговорността на Общото събрание на съдиите за осигуряване на по-добро управление на Апелативен съд - Бургас. Стратегическият план заостря вниманието към развитието на кадровия потенциал на съдебните служители. Адекватната реализация на всички мерки в този план ще зависи от засилване на технологичното модернизиране на съда и въвеждането на надеждна и непротиворечива

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

статистическа отчетност, позволяваща проследяването на истински значими показатели за работата на съда и това как се използва вложеният публичен ресурс.

Подобряването на управлението на съда и процесите в него може да се разглежда като отправна точка за настоящия Стратегически план. Усилията за прилагане на този приоритет ще очертаят областите, в които не може да се постигне напредък без законодателни промени. Същевременно ще се очертаят областите, където целите могат да се постигнат и по пътя на оптимизация на управлението. В този смисъл мерките по този приоритет са основополагащи за успешната реализация на всички останали елементи на настоящия Стратегически план.

1.1 Превръщане на бюджетната процедура в реален механизъм за управление и контрол

1.1.1 Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на Апелативен съд - Бургас и предприемане на адекватни мерки за намаляване и оптимизиране разходите.

1.1.2 Доразвиване на създадените вътрешни правила и процедури, свързани с обсъждането на проектобюджета, изпълнението на бюджета, документооборота на счетоводните материали и др.

1.1.3 Изготвяне на допълнителни правила и заповеди на ръководството по изпълнението на финансовата дейност, съобразени с направени одитни препоръки.

1.1.4 Ежегоден преглед на създадената Система за предварителния контрол и законосъобразност, работните инструкции при поемане на задължение и преди извършване на разход.

1.1.5 Преглед на договорните отношения, сключени с Апелативен съд - Бургас. Анализ, относно необходимостта от прекратяване, преподписване и/или сключване на нови по-изгодни договори/анески.

1.1.6 Ежегодно отчитане разходваните средства от бюджета на съда, тяхното публично оповестяване в годишните доклади, включително и тези, представляващи финансиране на дейности на Апелативен съд - Бургас по проекти, свързани с развитие на съдебната система и подобряване работата на съда.

1.1.7 Спазване принципите за разходване на публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

1.2 Ефективно и отговорно административно ръководство

1.2.1 Събиране на информация, периодичен анализ на проблемните области в работата на Апелативен съд- Бургас /в т. ч. анализ на риска/,

предприемане на адекватни и навременни управленски решения за тяхното решаване.

1.2.2 Постоянен преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол. Превантивни и коригиращи действия, мероприятия за подобрения.

1.2.3 Участия в специфични модули на обучение на ръководството на съда, с цел укрепване на управленските умения. Обучения за разширяване знанията и доразвиване професионалните умения на съдии и служители.

1.2.4 Създаване на механизми за стимулиране на ефективни и отговорни съдебни служители.

1.2.5 Разработване и въвеждане на последващи процедури и работни инструкции за управление и контрол на човешките ресурси в съда.

1.2.6 Оптимизиране ролята на съдебния администратор, по отношение участие в управлението на бюджетната сметка и ресурсите и в процеса на бюджетно планиране.

1.2.7 Осъществяване на периодични проверки от зам. председателите и съдебния администратор в дейността на съдебната администрация при изпълнение административните процедури в деловодствата на наказателно, търговско и гражданско отделение и работа с документи.

1.2.8 Постоянен контрол и извършване на междинни проверки на работата в съда, за да се гарантира спазване на всички изисквания за работа с документите и процесуалните срокове, както и по отношение спазване на трудовата дисциплина.

1.3 Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистики и информационни технологии за постигане целите на стратегическия план

1.3.1 Ефективно използване на статистически данни за работата на съда изведени посредством деловодната програма /натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и пр./

1.3.2 Планиране и вземане на управленски решения, в това число и изготвянето на прогнозен програмно ориентиран бюджет, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъплението на делата, движението, тяхната, продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизиране на информационните технологии, при съобразяване на прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическия план.

1.3.3 Периодичен анализ на практиките на съдилищата от съдебния окръг и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел тяхното уеднаквяване.

1.4 Ефективно управление на делата и условията на труд

1.4.1 Методи, прилагани при управлението на делата:

- Периодичен анализ на причините, довели до отлагането на делата.
- Обсъждане причините за отмяна на решенията по делата от ВКС.
- Наблюдение и анализ на ръста на решените дела.
- Обективно и прозрачно електронно разпределение на делата, на случаен принцип, съобразно поредността на тяхното постъпване, чрез Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, въведена от Висш съдебен съвет, внедрена от Висш съдебен съвет и съобразно утвърдените Правила за случайно разпределение на делата и натовареността на съдиите в Апелативен съд – Бургас.
- Упражняване на административен контрол върху срочността при насрочване и разглеждане на делата, както и срочността за изготвяне на съдебните актове.

1.4.2 Последователно изпълнение на мерките, свързани с въвеждането на Електронно правосъдие, като елемент от реформата в съдебната система.

1.4.3 Отчитане на натовареността на съдиите, посредством въведената Система за изчисляване на натовареността на съдиите и съобразно Правила за оценка натовареността на съдиите, на принципа на измерване тежестта на делата въз основа на тяхната фактическата и правна сложност, отразена във времето, което се изразходва за тяхното разглеждане и приключване; отчитане на допълнителните дейности, които извършват съдиите, извън разглеждането и приключването на делата (обучение, работа като съдия-наставник, участие в етични и атестационни комисии, работни групи и т.н.); определяне на граници на разумната натовареност на съдиите, отчитащи годишното разполагаемо време за работа на един съдия и психо-физическите възможности на човешката личност;

1.4.4 Създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на съдиите и съдебните служители, периодичен анализ за съразмерност в тази натовареност и предоставяне на съизмерима времева възможност за изпълнение на възложените трудови функции.

1.4.5 Провеждане на събрания/работни срещи на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материалноправни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, както и на съдебната практика и измененията в нормативните актове.

1.4.6 Оптимизиране дейността на съдебната администрация чрез пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за улесняване работните процеси по администрирането по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.

1.4.7 Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

1.4.8 Използване на внедрената звукозаписна техника в съдебните зали, позволяваща паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания - гаранция за обективност на действията в процеса за пълно и точно отразяване на информацията в протоколите от съдебно заседание.

1.4.9 Работа за укрепване на съществуваща спокойна работна среда, основана на взаимно уважение на работещите в съда.

1.4.10 Насърчаване работата в екип и взаимна помощ между съдебните служители. Установяването и поддържането на спокойна работна среда е критерий за успешна работа на екипа, а екипният принцип на работа е основния приоритет.

1.4.11 Насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдии и съдебни служители.

1.5 Активно управление на сградния фонд

1.5.1 Ефективно поддържане на база данни за ползваните площи от общия сградния фонд на Съдебна палата – Бургас.

1.5.2 Разработване на обективни показатели за определяне на приоритетите за инвестиции и вътрешни ремонти за помещенията на съда, в т. ч. общите части.

1.5.3 Обсъждане и предприемането на действия със съдействието на настоящия стопанин на сградата на Съдебна палата – Бургас - Окръжен съд - Бургас, Висш съдебен съвет и съдействието на Община Бургас, свързани с подобряване екстериора на съдебната палата - външния изглед на общите площи около Съдебна палата – Бургас, състоянието на стълбищната площадка пред входа на Апелативен съд – Бургас и Апелативна прокуратура - Бургас, както и ежегодна поддръжка на зелените части около сградата и вътрешния двор на сградата.

1.5.4 Периодичен анализ състоянието на техническата база на съда и материалните ресурси и предприемане на адекватни управленски решения за оптимизиране условията за работа на съдиите и съдебните служители.

1.6 Компетентни и мотивирани съдебни служители

1.6.1 Оптимизиране ролята на съдебния администратор при организиране на обучения за новопостъпили съдебни служители, провеждането на вътрешни обучения, свързани с работни процедури на конкретни работни места. Обеспечаване възможността за взаимозаменяемост и работа по съвместителство, при отсъствието на служители, по обективни причини.

1.6.2 Ефективни критерии за прилагане процедурата за атестиране на съдебни служители и обективна оценка на работата им през календарната година.

1.6.3 Прилагане принципи за мотивиране при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез поощрения /завишаване на атестационните показатели, повишаване в ранг, присъждане на отличия по ЗСВ, допълнително трудово възнаграждение в съответен размер/.

1.7 Информационно и технологично модернизиране

1.7.1 Осигуряване на непрекъснат процес на актуализиране на информационните технологии в съда, усъвършенстване на информационно-технологичните стандарти и автоматизираната система за управление на делата.

1.7.2 Анализ и предприемане на организационни управленски решения за използване на софтуери за работа в Апелативен съд - Бургас, с цел по-бърз обмен на служебна информация, при управлението на съдебни дела.

1.7.3 Анализ на техническа възможност за подобряване и/или разширяване на електронния обмен на информация и интегриране на база данни по делата с органите на досъдебната фаза в процеса, включително и чрез използване на наличния електронен обмен на информация.

1.7.4 Непрекъснато усъвършенстване на използваната деловодна програма, чрез въвеждане на актуални индикатори за фактическа и правна сложност на делата, с цел обезпечаване съразмерната натовареност.

1.7.5 Оптимизиране на възможността за предоставяне на достъп до електронни досиета и справки по наказателни, търговски и граждански дела, в реално време, чрез интернет страницата на съда.

1.7.6. Популяризиране сред адвокатите представената възможност за получаване чрез SMS-известяване за процесуални събития по разглежданите от Апелативен съд - Бургас, за които потребителите да получават уведомления, незабавно, след отразяване на събитието в деловодната програма на съда, и анализ на възможността за увеличаване списъка на процесуалните събития.

1.7.7 Оптимизиране използването на интернет страницата на съда чрез предоставяне възможност посредством създадената електронна кутия за подаване на предложения, сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии и съдебни служители, както и възможност за пряка връзка на посочен ел. адрес и горещ телефон.

1.7.8. Популяризиране на интернет страницата на съда чрез предоставената възможност за извършване на справки по ключова дума в съдебните актове на Апелативен съд – Бургас. Услугата се предоставя чрез секция „Търсене на практика по ключова дума“.

1.7.9. Поддържане /обогатяване/ на базата данни до решения на ЕСПЧ по български дела, посредством интернет страницата на съда, в полза на обществеността.

1.7.10 Използването на технологичната възможност за провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници в съдебните процеси, съобразно предвидените от нормативните актове случаи, за провеждане на събрания и работни срещи между магистрати от съдилищата в Бургаския апелативен район, както и използване реализираната възможност за използване на звукозаписната техника в съдебните зали.

2. РАЗВИТИЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ И ПОВИШАВАНЕ ИНТЕГРИТЕТА НА СЪДИИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Развитието на съдебната система е във висша степен проекция на състоянието на човешкия ѝ ресурс и на неговия интегритет. Мерките по този приоритет имат за цел да гарантират, че правосъдието ще бъде осъществявано от добре подготвени кадри, с висок морал и адекватна мотивация. Ниската обществена оценка за състоянието на съдебната система като цяло в настоящия момент ясно показва необходимостта от гарантиране на възискателна селекция, високи стандарти за компетентност и решителни мерки за отстраняване и на най-малкото съмнение в корупция.

Националният институт на правосъдието осигурява входящо и продължаващо обучение на съдиите и съдебните служители, което спомага, за повишаване на квалификацията и обучението им по постоянно променящата се правна рамка.

Утвърждаването на конкурсното начало е важна позитивна стъпка, но критериите, въз основа на които се прави оценката на кандидатите, не могат да гарантират, че освен да познават нормативната уредба за дейността на съда, бъдещите съдебни служители ще имат правилно разбиране за собствената си роля в процеса на правораздаване, ще притежават подходящ личностен профил, за да носят отговорностите на служител на съда, ще имат нужния морал да правят това с чест.

Основна цел на настоящия Стратегически план е превръщането на атестациите от чисто формален процес, в действителен инструмент за отсяване на работещите от неработещите или от по-малко работещите, на тези, които са готови да поемат отговорност, от тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания и не поемат инициативи.

По същия начин Стратегическият план цели реалното въплъщаване на Етичните кодекси в ежедневието на съдиите и служителите и ясното очертаване на онзи социален периметър, който да гарантира тяхното достойнство в очите на обществото. Необходимо е добавяне на нови критерии, които ще осигурят основната гаранция за успеха на Стратегическия план - неговите цели да бъдат и цели на всеки съдия и съдебен служител.

В рамките на настоящия приоритет са предвидени важни антикорупционни мерки, макар практически всички елементи на Стратегическия план да обслужват по един или друг начин повишаване на интегритета на съдиите и служителите.

2.1 Участия в обучения, в т. ч. по право на Европейския съюз и правата на човека в съответствие с нуждите на европейското правосъдие

2.1.1 Събиране на информация и периодичен анализ относно потребностите на съдии и служители от обучения и квалификации по конкретни теми и проблемни области.

2.1.2 Водене на справочна документация за проведените обучения, семинари и квалификации на съдиите и служителите при съобразяване с годишната програма на НИП, възможни други такива, както и потребността за обучения в зависимост от материята, в която правораздават съдиите и нуждата от познания за обезпечаване взаимозаменяемостта на служителите.

2.1.3 Насърчаване участието на съдиите и служителите при организираните от НИП обучения и мероприятия от професионални организации, свързани с възможност за обмен на добри практики.

2.2 Усъвършенстване процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите

2.2.1 Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

2.2.2 Завишаване изискванията за компетентност и квалификация, при подбора.

2.2.3 Оптимизиране правилата за оценка трудовото изпълнение чрез конкретни показатели, свързани с изпълнението на допълнителни функции и задължения, възложени на служителя, с оглед обезпечаване максимална обективност на атестационната оценка.

2.2.4 Периодичен анализ на системата за управление и контрол на човешките ресурси.

2.2.5 Предоставяне на възможности за кариерно развитие и израстване в длъжност на съдебни служители, доказали организационни умения и професионализъм, квалификация и високо морално и етично поведение.

2.3 Оптимизиране дейността на Комисията по професионална етика в Апелативен съд - Бургас и повишаване на ефективността на дисциплинарния процес спрямо съдебните служители

2.3.1 Оценка на етичната регулация и дисциплинарна практика по отношение на съдебните служители, включваща предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки, при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

2.3.2 Анализ необходимостта от създаване на Комисия по професионална етика за съдебните служители и правила за компетентността и работата на тази комисия.

2.4 Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда

2.4.1 Насърчаване и организиране своевременното подаване на декларации пред ИВСС, НАП, декларациите за конфликт на интереси от страна на съдиите и служителите, както и ежегодните декларации на съдебните служители по ПАС.

2.4.2 Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни прояви и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.

2.4.3 Мониторинг по отношение условията на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

2.4.4 Периодичен контрол по спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела и систематично наблюдение върху системата за случайно разпределение на делата.

2.4.5 Продължаване воденето на електронен Регистър на отводите по граждански, търговски и наказателни дела. Анализ на причините за постъпилите отводи по делата и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

2.4.6 Продължаване воденето на Регистър за осъждания на съдилищата от апелативния район по ЗОДОВ и плащане на обезщетения за забавено правосъдие по Глава трета „а“ от ЗСВ. Анализ на данните от регистъра.

2.4.7 Провеждане на открити и прозрачни процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

2.4.8 Популяризиране и насърчаване използването на антикорупционната кутия на Апелативен съд – Бургас.

2.4.9 Провеждане на процедури по ЗОП при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила за тяхната реализация, както и периодична актуализиране тези правила при нормативни промени, съгласно ЗОП и ППЗОП.

2.4.10 Ефективна дейност на Комисията по професионална етика при Апелативен съд – Бургас, по отношение работата на съдиите, спазвайки утвърдените вътрешни правила.

3. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕ И ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ СТАНДАРТ НА ПРАВОПРИЛАГАНЕ

Пред Апелативен съд - Бургас стои важно предизвикателство – динамиката на европейското законодателство. Постигането на европейските стандарти в приложението на закона е процес, задължително свързан с интегрирането на реформата на българската съдебна система със съдебната реформа на ЕС, чиято концепция е заложена в т.нар. Стокхолмски пакет.

Качеството на правосъдието, т.е. гарантирането на реалния достъп на всеки български гражданин до благата на правосъдието зависи от няколко системни гаранции на полето на съдебната власт: реален достъп до правосъдие, независимо от имущественото състояние; качествена законодателна рамка; гарантиране на достатъчно гъвкави средства за елиминиране на разминавания в практиката на прилагането му от съда и на противоречия с конституцията и право на Европейския съюз и правата на човека; гарантиране прилагане на стандартите на Европейската конвенция за защита правата на човека и изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека; гарантиране на реален достъп до ефективно правосъдие, включително на социално слаби лица; утвърждаването на медиацията като форма на достъпно, евтино, ефективно и туширащо конфликтността средство за разрешаване на спорове.

3.1 Дисциплиниране на процеса и на участниците в него

3.1.1 По-ясна отговорност на председателите на съдебните състави за дисциплинирането на процеса, изграждане на стимули за по-активно ръководство на процеса и ограничаване стимулите за пасивност при бавене на процеса, включително:

- Мониторинг върху използването на съществуващите механизми за санкциониране на страни, злоупотребяващи с процесуални права, и планиране на тяхното подобряване;

- Оптимизиране ролята на административния ръководител в провеждането на политика за дисциплиниране производствата в съда, включително по отношение на вещи лица, съдебна администрация и чрез координация на регионално ниво с органите на прокуратура, МВР, адвокатура и други.

3.1.2 Механизми за ефективно ангажиране отговорността на адвокати и другите участници в процеса при бавене и злоупотреба с процесуални права:

- Срещи с представители на Адвокатски съвети и други органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед възникнали процедурни проблеми, обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, представяне на необходими доказателства в съдебният процес.

3.2 Гарантиране на еднаквото прилагане на закона и уеднаквяване практиката

3.2.1 Периодичен анализ на практиката на съда и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

3.2.2 Организиране на срещи със съдии от други съдилища в Бургаския съдебен район, с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

3.2.3 Периодични срещи с председателите на окръжните съдилища в съдебният район на Апелативен съд - Бургас, обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи, с цел намирането на най-добри и адекватни разрешения на възникнали организационни проблеми.

3.2.4 Периодичен обмен на информация и добри практики с други съдилища, относно организацията на работа в съда и съдебните процедури.

3.3 Насочване на страните към възможните способности за ускорено решаване на споровете – активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството.

3.3.1 Дългосрочна политика за постоянно разширяване приложението и процедурата по медиация и други алтернативни способности за решаване на спорове. Повишаване информираността на съдии, адвокатура и граждани, с оглед използване на процедурата, както в рамките на висящо съдебно

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg, web: www.bgbas.org

производство, така и като самостоятелен метод. Резултатът от тази политика трябва да бъде увеличаване достъпа до правосъдие и редуциране конфликтния потенциал на правните спорове.

3.3.2 Участие в информационни кампании и сътрудничество с други съдилища и центрове по медиация.

3.4 Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи, относно нормативната уредба, свързана с работата на съда

3.4.1 Оптимизиране работата и комуникацията с МП, ВКС, Съдийската колегия и Пленума на ВСС, ИВСС и НИП при възникнали проблеми в работата, с цел намиране на най-добри управленски решения за тяхното решаване, уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвянето на становища и предложения по и за актуални законопроекти, свързани с работата на съда и съдебната система като цяло.

3.4.2 Насърчаване участието в работни групи, разработващи становища по законопроекти и нормативни актове, касаещи работата на съдилищата и на съдебната система като цяло, както и в проекти, насочени към отстояване независимостта и повишаване авторитета на съдийската професия.

4. ДИАЛОГЪТ МЕЖДУ СЪДА И ОБЩЕСТВОТО КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ДОВЕРИЕ

Прозрачността, отчетността и публичността на дейността на Апелативен съд - Бургас са сред най-важните инструменти, с които настоящият Стратегически план се стреми да осъществи една от глобалните си цели - преодоляване на недоверието към правосъдието в България. В този смисъл всяка негова мярка е насочена и към тяхното утвърждаване, включително превръщането на процеса на планиране и отчитане на бюджета в реално работещ инструмент на контрол, мерките за прозрачност на статистиката и публичност на всички решения и процеси по управление на съда, механизмите за засилено участие на представителите на съдебната власт в публичния дебат по новото законодателство.

Стратегическият план предвижда и мерки за подобряване на директния диалог между съда и гражданите чрез посредничеството на медиите и поставянето на гледната точка на потребителите на услугите на съда в основата на планирането и оценката на работата му. Целта на тези мерки е правосъдието да бъде доближено до гражданите и да се

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg web: www.bgbas.org

стимулира ефективен диалог с тях. По този начин Стратегическият план цели да утвърди образа на българския магистрат като ангажиран и съпричастен към състоянието на обществото и неговите ценности.

4.1 Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги

4.1.1 Периодичен анализ ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за тяхното разрешаване.

4.1.2 Пренасочване работата на отделни служители в някои проблемни среди, с оглед търсене на възможности за оптимизиране работния процес, организиране на обучения за обезпечаване взаимозаменяемостта на съдебните служители.

4.1.3 Уплътняване на работното време на съдебните служители, чрез възлагане на допълнителни функции, с цел по-голяма ефективност дейността на съда при съобразяване ефективните показатели за съразмерна натовареност.

4.1.4 Ефективно обслужване на гражданите, техните пълномощници и адвокатите от компетентна съдебна администрация.

4.1.5 Ползване почивките от съдебните служители по стъпаловиден график, с цел осигуряване на непрекъснато работно време за изпълнение трудовата дейност и обслужване на гражданите.

4.2 Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация

4.2.1 Своевременно публикуване на съдебните актове и протоколи от съдебни заседания чрез интернет страницата на съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указания на СК на ВСС в тази насока.

4.2.2 Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за предлаганите административни услуги от съда.

4.2.3 Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата.

4.2.4 Поддържане актуална информация на информационното табло, бланки-образци и др. за улесняване достъпа до съдебна информация, свързана с работата на съда и страните в процеса.

4.2.5 Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания, както на електронното табло, така и в интернет страницата на съда.

4.2.6 Насърчаване използването и поддържане съдържанието на интернет страницата на съда, за предоставяне на актуална съдебна информация, вътрешни нормативни правила, графици на съдебните заседания, информационен бюлетин на наказателните дела, информация за делата с обществен интерес, прессъобщения, преведени решения на ЕСПЧ и др.

4.2.7 Използване на деловодната програма за навременно предоставяне на справки на участниците по делата.

4.2.8 Поддържане мерките за подобряване електронния обмен по делата, чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване достъпа до информация в реално време.

4.2.9 Прилагане на вътрешни правила за достъп до съдебната информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп съобразно съществуващата нормативна уредба, в тази насока и тяхното популяризиране сред обществеността и участниците по делата, по подходящ начин.

4.3 Оптимизиране комуникацията с обществеността. Прилагане на Медийна стратегия на Апелативен съд – Бургас за очертаване насоките на взаимодействие със средствата за масова информация за обезпечаване на обективност и своевременност на съдебната информация по делата и за работата на съда и за популяризиране функциите на съдебната власт – защита правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата

4.3.1 Периодично събиране на информация и анализ относно нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на Апелативен съд - Бургас.

4.3.2 Прилагане на Медийната стратегия на Апелативен съд – Бургас и Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите на ВСС.

4.3.3 Прилагане на годишния План на действие на Апелативен съд – Бургас в изпълнение на Комуникационната стратегия на Съдебната власт.

4.3.4 Периодичен анализ на публикации и национални изследвания, относно работата на съдилища с медии, използване на добри практики при такава съвместна дейност.

4.3.5 Участия в обучения за контакт с медии и предоставяне на съдебна информация от служителя Връзки с обществеността.

4.4 Повишаване на общественото доверие и прозрачност относно работата на Апелативен съд – Бургас

4.4.1 Публично провеждане на съдебните заседания, срочно обявяване на съдебните актове, своевременно публикуване в интернет страницата на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76

e-mail: burgas-as@justice.bg web: www.bgbas.org

съда и изпращането им до медиите, улесняване достъпа на обществеността до тях.

4.4.2 Провеждане на анкети с граждани и медии в служби на съда и чрез интернет страницата, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда.

4.4.3 Информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, създадени добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.

4.4.4 Продължаване на практиката Ден на отворените врати в сградата на Апелативен съд – Бургас, с което да се популяризира работата на съда пред гражданите.

4.4.5 Актуализиране на План за повишаване на общественото доверие.

4.4.6 Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

4.4.7 Периодичен контрол относно спазване принципа за случайно разпределение на делата.

VI. ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ И УЧАСТИЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ЗАКОНОПРОЕКТИ И ИНИЦИАТИВИ, ОТНОСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА, СВЪРЗАНА С РАБОТАТА НА СЪДА.

- Съдът анализира собствения си опит и нужди.
- Съдът провежда съвместни срещи на местно, регионално или национално ниво, за обсъждане на общи проблеми и тяхното влияние върху работата му и за формулиране на препоръки и предложения за законодателни промени.
- Съдът обменя информация с други съдилища, посредством конференции, работни срещи и др. и представя становища.

VII. ОБНОВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Предвидените в настоящия Стратегическия план приоритети и мерки са детайлизирани в годишни планове за действие на Апелативен съд – Бургас, по неговото прилагане. Плановете за действие на Апелативен съд – Бургас по прилагане на мерките в Стратегическия план се изготвят ежегодно и утвърждават от Административния ръководител - председател на съда. В тях съдържат конкретни стъпки, срокове и отговорници по изпълнение на заложените мерки.

Всеки съдия или съдебен служител в Апелативен съд – Бургас може да прави предложения за обновяване на Стратегическия план и

годишните планове за действие на Апелативен съд - Бургас. Съдебният администратор обобщава постъпилите предложения и ги представя незабавно на Административния ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас, който внася предложенията за обсъждането им в Общо събрание на съдиите и преценка за вземане на решения за тяхното включване в Стратегическия план, респективно плана за действие на съда за календарната година.

VIII. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ

Наблюдение на извършеното по Стратегическия план и анализ на причините, довели до неизпълнение на набелязаните инициативи ще се извършва от Административния ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас, заместник-председателите и ръководители на наказателно, търговско и гражданско отделение, съдебния администратор, ръководител сектор, главния счетоводител, системния администратор и служителя за връзки с обществеността.

Осъществяването на контрол ще се извършва от Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.