



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ,  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС



дата, 19.12.2017 г.

## ПРАВИЛА

ЗА

### ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ОТ АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС, ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ. 4 И СЛ. ОТ ГПК

#### Раздел Първи

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С настоящите правила се определя механизмът за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас в изпълнение на чл.42, ал. 4, чл. 44, ал. 3 и чл. 38 от Гражданско процесуален кодекс (изм. ДВ бр. 96 от 01.12.2017 г.) , чл. 88, ал.1 от Правилник за администрацията в съдилищата (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.) и примерните Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК, приети с Решение по Протокол № 13 от заседание на Висш съдебен съвет, проведено на 14.04.2011 г.

## Раздел Втори

### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС.

**Чл. 2.** (1) Апелативен съд - Бургас обявява публично, чрез интернет страницата си <http://www.bgbas.org/>, информационното табло Регистратурата и по всякакъв друг подходящ начин за информиране на гражданите и адвокатите, своите електронни пощенски адреси:

- **[go@burgas-as.justice.bg](mailto:go@burgas-as.justice.bg)** – деловодство в гражданско отделение,
- **[nsd@burgas-as.justice.bg](mailto:nsd@burgas-as.justice.bg)** – деловодство в отделение по насрочени дела, посредством които ще изпраща съобщения и призовки по Граждански процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните и/или техните процесуални представители по **въззивни граждански дела и частни граждански дела** на Апелативен съд - Бургас.

(2) Апелативен съд - Бургас обявява публично, чрез интернет страницата си <http://www.bgbas.org/> и информационното табло Регистратурата и по всякакъв друг подходящ начин за информиране на гражданите и адвокатите, своите електронни пощенски адреси:

- **[to@burgas-as.justice.bg](mailto:to@burgas-as.justice.bg)** – деловодство в търговско отделение,
- **[nsd@burgas-as.justice.bg](mailto:nsd@burgas-as.justice.bg)** – деловодство в отделение по насрочени дела, посредством които ще изпраща съобщения и призовки по Граждански процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните и/или техните процесуални представители по **въззивни търговски дела и частни търговски дела** на Апелативен съд - Бургас.

**Чл. 3.** (1) При промяна на така обявените и ползвани електронни адреси съдът е длъжен да уведоми незабавно за това страните, техните процесуални представители по делата, по които вече е започнало връчването на съобщения и призовки чрез електронен адрес.

(2) Всяка промяна в електронните адреси на съда се отразява незабавно и на интернет страницата на съда, информационното табло, Регистратурата и по други, подходящи начини за информиране на гражданите и адвокатите.

**Чл. 4.** Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки са недопустими.

**Чл. 5.** Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76  
e-mail: [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg), web: [www.bgbas.org](http://www.bgbas.org)

## Раздел Трети

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

**Чл. 6.** Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки, трябва да е заявила писмено, че желае по този начин същите да ѝ бъдат връчвани.

**Чл. 7.** (1) Лицата, заявили желание за получаване на съобщения и призовки чрез електронен адрес се запознават с настоящите Правила, което удостоверяват с подписване на Заявление - *Приложение № 1 (неразделна част от тези правила)*.

(2) Заявленията се подават в Регистратурата на Апелативен съд – Бургас лично от страните или техни процесуални представители, представили писмено пълномощно по делото.

(3) При приемане на заявленията служителят на Регистратурата извършва проверка на самоличността на лицето чрез представен документ за самоличност /л. карта, адв. карта и др./

## Раздел Четвърти

### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПРАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

**Чл. 8.** (1) Изпратените съобщения и призовки се смятат за връчени с постъпването им посочената информационна система /чл. 42, ал. 4 от ГПК/. За информационна система на адресата като директория на неговия електронен пощенски адрес се счита тази, която е на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната приема, изпраща или съхранява електронни изявления.

(2) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис за това /чл. 44, ал. 3 от ГПК/, който се възпроизвежда на хартиен носител като съобщение за извършеното доставяне.

(3) Всички съобщения/призовки/ се изпращат с техническо обезпечено изискване за обратна разписка /"Delivery receipt" и „Read receipt"/.

**Чл. 9.** (1) Доставянето по електронен адрес се потвърждава, като страната (или процесуалният ѝ представител) в тридневен срок осъществи обратна връзка, изпращайки разписка за доставка или e-mail за получаването на призовката или съобщението.

(2) При неизпълнение от страна на адресата на задължението по ал. 1, съдът може да разпорежи повторно изпращане на съобщението или призовката по електронна поща или по друг процесуално допустим начин.

(3) Ако връчването по ал. 2 е по електронен път и адресатът не изпълни задължението си по ал. 1, съдът преминава към връчване на съдебен адрес, посочен от нея или на настоящия, или на постоянния ѝ адрес.

**Чл. 10.** (1) Истинността на електронните записи се удостоверява от изпращащите или получаващите ги служители в съда.

(2) Заявлението от страната (или процесуалния ѝ представител), съдържанието на съобщението или призовката, както и електронният запис от тяхното изпращане и електронният запис от потвърдително писмо за доставянето им, възпроизведени като разпечатка на хартиен носител се удостоверяват с подпис на съответния служител, който администрира делото и се прилагат към делото.

(3) Административният ръководител – председател или определено от него лице осъществява контрол по направените електронни записи.

**Чл. 11.** (1) Процесуалните срокове започват да текат от датата на постъпване на съобщението или призовката в посочената от страната (или процесуалният ѝ представител) информационна система.

(2) Ако поради технически причини или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща е невъзможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като Апелативен съд - Бургас известява страната или адвоката, избрал уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг процесуално допустим начин.

**Чл. 12.** Ако страната по делото или процесуалният ѝ представител са посочили неверен или несъществуващ електронен адрес, или ако съобщението не може да бъде доставено на посочения от нея електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния /чл. 38 от ГПК/.

**Чл. 13.** (1) Ако страната е променила електронния адрес, който е съобщила по делото, или на който веднъж ѝ е връчено съобщение или призовка, е длъжна да уведоми незабавно съда за новия си адрес. Същото задължение имат и законният представител, попечителят и пълномощникът на страната. /чл. 41, ал. 1 от ГПК/.

(2) За изпълнение на задълженията си по ал. 1 лицата подават писмено уведомление до Апелативен съд - Бургас, което се приема по реда на чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от настоящите правила, а в впоследствие се прилага към делото.

Приложение: Образец на Заявление за получаване на съобщения и призовки чрез електронен адрес.

### *Заклучителни разпоредби*

§1. Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас, по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК, утвърдени със Заповед № АД-06-93/11.10.2011 г. от Административния ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас са актуализирани със Заповед № АД-06-233/19.12.2017 г. на Административен ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, като актуализацията да се счита от **08.01.2018 г.**

§2. Настоящите правила да бъдат публично оповестени като бъдат публикувани на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.

ДО  
АПЕЛАТИВЕН СЪД  
БУРГАС

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....

(трите имена на заявителя)

ЕГН:.....(личен № от регистъра на адвокатите).....,

Адрес (съдебен).....,

телефон за връзка: .....

в качеството на .....

по .....дело № ...../.....г. по описа на АС-Бургас  
/вид дело/

С настоящото заявявам, че желая всички призовки и съобщения по горепосоченото дело да ми бъдат връчвани на електронен адрес: ....., като доставянето им ще потвърждавам чрез изпращане на обратна електронна разписка /e-mail/ до Апелативен съд – Бургас.

**Заявявам, че съм запознат/а с вътрешните Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Апелативен съд – Бургас, по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.**

дата:.....

гр..... (подпис)